

**Утверждаю:**

Заведующий ЦОУ

Г.Ф. Яковенко

«27» ноября 2014 г.

Введено в действие приказом

от «27» ноября 2014 года № 157



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ № 25 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»  
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято  
на педагогическом совете ДОУ  
Протокол № 2 от 27.11.2014г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26):

Ст. 30.4.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 25 «Золотой ключик» города Дубны Московской области (далее ДООУ), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Педагогический Совет ДООУ в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми документами об образовании, Уставом ДООУ, настоящим Положением и иными локальными актами ДООУ.

1.3. Педагогический Совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками ДООУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, является членом Педагогического Совета.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Срок полномочий Педагогического Совета ДООУ не ограничен. Педагогический Совет ДООУ является постоянно действующим органом управления.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Цель: рассмотрение педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- Реализация государственной политики в области образования;
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, способствование развитию их творческого потенциала.
- Разработка, обсуждение и принятие образовательной программы, учебного плана и других локальных актов ДООУ.
- Методическое обеспечение и совершенствование организации образовательного процесса.
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Решение вопросов о приеме, переводе в следующую возрастную группу и выпуске в школу воспитанников, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

### **3. Функции Педагогического Совета**

3.1. Компетенция Педагогического Совета:

3.1.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.2. Определяет пути реализации государственной политики в области образования и решения проблем, стоящих перед педагогическим коллективом ДООУ, приоритетных направлений развития, целей и задач дошкольного учреждения;

3.1.3. Обсуждает и принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования ДООУ, образовательные проекты для реализации в ДООУ, формы планирования воспитательно-образовательной и оздоровительной работы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

принимает решения об изменении образовательной программы (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательной программы, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3.1.4. Обсуждает и принимает годовой план ДООУ по образовательной деятельности, годовой учебный график работы дошкольного учреждения, расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня.

3.1.5. Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательной деятельности, форм планирования образовательной деятельности;

3.1.6. Обсуждает и принимает образовательные программы или учебные рабочие программы дополнительных образовательных услуг;

3.1.7. Определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;

3.1.8. Определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.1.9. Принимает методические направления работы с детьми;

3.1.10. Рассматривает вопросы оценки полноты выполнения реализуемой образовательной программы, качества обученности воспитанников, качества предоставляемых муниципальных образовательных услуг;

3.1.11. Принимает положения о профессиональных объединениях педагогов регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности;

3.1.12. Обсуждает вопросы поощрения и награждения педагогических работников ДООУ;

3.1.13. Избирает состав методического совета и профессиональных объединений педагогов;

3.1.14. Заслушивает информацию, сообщения заведующего, должностных лиц о результатах внутрисадового контроля, мониторинга качества дошкольного образования и контроля Учредителя, надзорных органов по вопросам деятельности ДООУ.

3.1.15. Рассматривает и рекомендует к утверждению локальные акты, документацию, регулируемую деятельность ДООУ в соответствии с установленной компетенцией.

3.1.16. Рассматривает вопросы общественного участия в развитии системы управления качеством образования в ДООУ;

3.1.17. Участвует в общественной экспертной оценке качества дошкольного образования ДООУ

### **4. Права и ответственность Педагогического Совета**

4.1. Педагогический Совет дошкольного учреждения имеет право:

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты ДООУ);
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- потребовать обсуждения "любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать в свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.3. Каждый член Педагогического Совета обязан:

- посещать заседания Педагогического Совета в соответствии плана.
- выполнять решения Педагогического Совета ДООУ

## **5. Организация деятельности Педагогического Совета**

5.1 Структура Педагогического Совета:

5.1.1. В состав Педагогического Совета входят все педагоги ДООУ, заведующий ДООУ.

5.1.2. В нужных случаях на заседание приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.1.3. Председателем Педагогического Совета является заведующий ДООУ.

5.1.4. Для ведения Педагогического Совета из его состава открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год.

5.1.5. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

5.2. Порядок проведения заседаний:

5.2.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДООУ.

5.2.2. Заседания Педагогического Совета созываются один раз в квартал, не реже четырех раз в течение года. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.

5.2.3. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ДООУ.

5.2.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к выполнению всеми педагогами ДООУ.

5.2.5. По итогам решения Педагогического Совета, заведующий издает приказ по ДООУ в течении 7 дней.

5.2.6. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического Совета.

5.2.7. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Педагогического Совета с другими органами управления Учреждения.**

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ (Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом ДООУ, Наблюдательным советом и др.)

- через участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания коллектива ДООУ и иных коллегиальных органах управления.
- через представление на ознакомление иным органам управления Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях иных коллегиальных органах управления ДООУ.

6.2. При подготовке к Педагогическому Совету, с целью качественного решения проблемы, и эффективного проведения, могут создаваться рабочие, творческие, проблемные группы.

## **7. Ответственность Педагогического совета.**

7.1. Педагогический Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **8. Делопроизводство педагогического совета.**

8.1. Заседания и решения Педагогического Совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;

- решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Протоколы Педагогического Совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя ДОУ и печатью ДОУ

8.6.Книга протоколов Педагогического Совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранятся в делах ДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).