

Утверждаю
Заведующий ДОУ
Г.Ф.Яковенко Г.Ф.Яковенко
Введено в действие приказом
№ 157 от 27.11.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ № 25 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принят
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 27.11.2014г.,

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 25 «Золотой ключик» (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООП по правам ребенка и Положением об Уполномоченном по правам ребенка в целях введения должности уполномоченного по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса в дошкольном учреждении.

1.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

- > всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- > оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, в формировании у детей навыков жизни;
- > обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- > содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООП о правах ребенка, конституцией РФ. Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года №124-ФЗ, иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Права и обязанности Уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц ДОУ.

2.2. Для реализации задач уполномоченный имеет право:

- ^ посещать занятия, кружки, родительские собрания, совещания при заведующем;
- г- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- > выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный обязан:

- > принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- > при необходимости обращаться к администрации ДОУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- > в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- > передать обращение (жалобу) должностному лицу, компетентному решить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- > направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод, законных интересов ребенка администрации ДОУ;
- > не разглашать ставшие ему известные в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей), касающиеся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Обращение (жалоба) должно быть подано уполномоченному. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной формах.

2.6. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.7. Уполномоченный взаимодействует:

> с инспекцией по делам несовершеннолетних;

к с представителем Уполномоченного по правам человека в Московской области в городском округе г. Дубны;

> с органами управления образования г.Дубны;

> с правозащитными, в том числе общественными организациями.

3. Обеспечение деятельности Уполномоченного

3.1.Для эффективной работы уполномоченного администрация ДООУ оказывает ему всяческое содействие: предоставляет запрашиваемые документы или сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

4. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий.

4.1. Уполномоченным может быть только педагогический работник.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в ДООУ административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

4.3.1. Процедура выборов:

педагоги на педсовете рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного и избирают его открытым голосованием.

4.3.2. Прекращение деятельности уполномоченного.

Уполномоченный прекращает свою деятельность в случаях:

> увольнения из ДООУ;

> подачи личного заявления о сложении полномочий.

> неисполнения своих обязанностей.