

**План внедрения  
федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования (далее ФГОС ДО)  
в муниципальном автономном образовательном учреждении центр развития ребенка  
- детский сад №25 «Золотой ключик» города Дубны Московской области  
на 2014-2015 годы**

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДООУ №25 «Золотой ключик».

**Задачи:**

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДООУ №25 «Золотой ключик».
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения в ДООУ №25 «Золотой ключик».
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДООУ №25 «Золотой ключик».

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДООУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации	
			2014 г.	2015 г.
<b>1. Нормативное обеспечение</b>				
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам.зав. по УВР	Сентябрь	
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий Зам.заведующего по ВМР	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий Зам.заведующего по ВМР	В течение года	В течение года
4.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий Зам.заведующего по ВМР	1 квартал	
5.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Зам.заведующего по ВМР	+	

6.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий	+	+
7.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Зам.заведующего по ВМР	+	
8.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Творческая группа	+	
<b>2. Организационное обеспечение</b>				
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий Зам.заведующего по ВМР	Сентябрь	
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Зам.заведующего по ВМР	+	+
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий Зам.заведующего по ВМР	+	+
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам.заведующего по ВМР	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий Зам.заведующего по ВМР	По мере поступления нормативно-правовых документов	
			+	+
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Заведующий Зам.заведующего по ВМР Рабочая группа	не менее 2	не менее 3
7.	Участие педагогов в городских методических объединениях по теме «Организация работы в соответствии с ФГОС дошкольного образования».	Зам.заведующего по ВМР	+	+
8.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Зам.заведующего по ВМР	+	+
9.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	Зам.заведующего по ВМР	+	+
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам.заведующего по ВМР	Октябрь	
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий Зам.заведующего по ВМР	+	+
3.	Повышение компетенции педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Зам.зав. по УВР	+	+
4.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Зам.заведующего по ВМР	Ноябрь-декабрь	
5.	Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО,	Зам.заведующего по ВМР	+	+
6.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014 год и на перспективу.	Заведующий Зам.заведующего по ВМР	+	+
<b>4. Научно-методическое обеспечение</b>				
1.	Проведение педагогического совета «Организация современного образовательного процесса в ДОУ в условиях введения ФГОС»	Заведующий Зам.заведующего по ВМР		+

2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Зам.заведующего по ВМР	+	
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Зам.заведующего по ВМР Рабочая группа	+	+
4.	Круглый стол «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»	Зам.заведующего по ВМР	+	
5.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Зам.заведующего по ВМР	+	+
6.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	Зам.заведующего по ВМР Рабочая группа	+	+
7.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	Зам.заведующего по ВМР		+
8.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Зам.заведующего по ВМР		Май
9.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Руководитель рабочей группы		Май
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Зам.заведующего по ВМР	В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Зам.заведующего по ВМР Педагоги ДОУ	+	+
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа		Май-сентябрь
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение</b>				
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий	+	
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Заведующий	+	+
<b>7. Материально-техническое обеспечение</b>				
1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий Зам.заведующего по ВМР	+	
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Зам.заведующего по ВМР		+
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий Зам.заведующего по ВМР	+	+
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий	+	+